

## **Regolamento del “Club Felino.....”**

### **Autorizzato e Patrocinato dall’Associazione Ente Nazionale Felinotecnica Italiana**

*(Associazione con personalità giuridica Autorizzata dal MIPAAF a istituire un Libro Genealogico del Gatto di Razza Pura)*

### **Il Regolamento del Club si attiene alle disposizioni generali emanate dall’Ente Nazionale Felinotecnica Italiana**

Il Club Autorizzato e Patrocinato dall’Ente, è formato da soci allevatori di gatti di razza, proprietari di gatti, amatori, sostenitori del mondo felino. Il Club promuove e diffonde l’Ente Nazionale Felinotecnica Italiana, gli scopi sociali e l’intero suo corpo normativo. Il Regolamento del Club si attiene alle disposizioni emanate dall’Ente Nazionale Felinotecnica Italiana, obbligatorie per tutti i Club che chiedono l’Autorizzazione e il Patrocinio, come il presente Club.

#### **Art. 1 Il Club** esplica la propria attività attraverso:

L’Assemblea dei Soci

Il Consiglio Direttivo del Club

Il Collegio dei Probiviri del Club

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Club

Le Commissioni di lavoro nominate dal CDC

#### **Art. 2 Soci**

La domanda per diventare socio va presentata al Presidente del Club che l’accetta (se all’uopo autorizzata) il CDC la ratifica in ottemperanza alle norme previste per i Club Autorizzati e Patrocinati

Le procedure di ammissione dovranno essere eseguite entro 10 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

Le domande possono essere inoltrate compilando uno specifico format predisposto dal Club via mail, via posta o di persona presso il Club.

Il mancato accoglimento della domanda dovrà essere motivato per iscritto dal Club.

Il socio respinto può appellarsi secondo le procedure previste dal Regolamento Generale dei Club.

Un socio approvato mantiene lo status di socio per l’anno solare in corso; il rinnovo della tessera associativa va effettuato entro il 31 Gennaio dell’anno successivo

#### **Art. 3 Assemblea dei soci**

L’Assemblea dei soci del Club è formata da tutti i Soci in regola con il pagamento delle quote sociali. L’Assemblea si riunisce in sede ordinaria una volta all’anno, entro la fine del mese di Gennaio e, in sede straordinaria, ogni volta che almeno 2/3 dei Soci ne faccia richiesta motivata o che il Presidente del Club lo ritenga opportuno. L’Assemblea dei Soci viene convocata dal Presidente del Club a mezzo posta, posta elettronica certificata (PEC) o mail, trasmessa almeno 10 giorni prima di quello fissato per la riunione, riunione valida 11° giorno dalla data dell’invio.

Nell’invito dovranno essere chiaramente indicati il giorno, il luogo, l’ora della riunione e l’elenco degli argomenti posti all’ordine del giorno. L’Assemblea sarà validamente costituita in prima convocazione qualora siano presenti almeno la metà più uno dei Soci del Club, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. L’Assemblea è presieduta dal Presidente o da

un suo delegato tra i consiglieri. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Se almeno un terzo dei presenti ne farà richiesta si procederà ad effettuare le eventuali votazioni a scrutinio segreto. Ogni Socio non potrà avere più di una delega. Tutte le votazioni inerenti le elezioni avverranno a scrutinio segreto e per tutte il Socio Ordinario avrà facoltà di votare un numero di candidati pari a quello degli elegendi. Ogni Socio può delegare un altro Socio del Club a rappresentarlo.

Gli Organismi/Associazioni feline e non sono rappresentati dal loro Presidente o da un suo delegato e hanno diritto ad un solo voto.

#### **Art. 4 Compiti dell'assemblea dei soci**

L'Assemblea ha il compito di:

Deliberare l'attività da svolgere nell'anno;

Discutere ed approvare il rendiconto consuntivo e il bilancio preventivo del Club;

Eleggere i membri del CDC;

Eleggere i Proviratori del Club;

Eleggere i Revisori del Club;

Formulare le proposte che dovranno essere sottoposte al CDC.

Tutte le votazioni inerenti le elezioni di cariche avverranno a scrutinio segreto e per tutte il Socio Ordinario avrà facoltà di votare un numero di candidati pari a quello degli elegendi.

#### **Art.5 Il Consiglio Direttivo (CDC)**

Il Consiglio Direttivo del Club (CDC) è composto da 5 membri che eleggono nel loro ambito il Presidente, il Segretario e il Tesoriere, e da un numero di 2 Consiglieri.

Il Consiglio dura in carica un triennio ed è rieleggibile. Ove vi fosse la necessità di sostituire un Consigliere, ed in lista non vi fosse alcun non eletto che abbia conseguito voti, si procederà a nuove votazioni, onde eleggere i Consiglieri mancanti.

Il Consiglio del Club è convocato dal Presidente di propria iniziativa. Ciascun Consigliere motivatamente può richiedere la convocazione al Presidente

Il Consigliere del Club che nel corso di 1 anno solare non partecipa al 50% più 1 dei Consigli decade dalla carica vigente e non potrà ricandidarsi nel triennio successivo

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente via mail o fax 10 giorni prima della riunione. In caso di urgenza, tramite mail, telegramma o fax, almeno 5 giorni prima della riunione. In casi assolutamente straordinari e urgenti, via mail nella stessa giornata del CDC, in questo caso è richiesta la presenza della totalità dei Consiglieri. La convocazione dovrà contenere l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno, luogo e data della riunione.

Il Consiglio è comunque valido, anche in mancanza di convocazione, ove siano presenti tutti i Consiglieri in carica. Il Consiglio è validamente costituito, se regolarmente convocato, ove siano presenti la maggioranza dei Consiglieri in carica e delibera sugli argomenti di propria competenza a maggioranza dei presenti. Solo nel caso in cui il CDC debba decidere sulla sospensione cautelativa, in attesa di giudizio, di un Socio, per il quale richiederà al Collegio giudicante il provvedimento della sospensione o quello della radiazione, dovrà deliberare a maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto. Qualora almeno tre Consiglieri o il Socio presente, oggetto della discussione, ne facciano richiesta, la riunione potrà continuare a porte chiuse. In questo caso le decisioni di quanto deliberato saranno immediatamente e integralmente portate a conoscenza della persona di cui si è trattato.

Il CDC viene convocato dal Presidente su iniziativa propria o su richiesta scritta di un qualsiasi Consigliere.

Il CDC é rivestito dei poteri per gli atti di gestione del Club, nei limiti dell'oggetto sociale, dello Statuto e dei Regolamenti vigenti.

#### **Art 6 Compiti del CTC**

Il CDC ha il compito di: accettare i soci che fanno domanda per diventare soci del Club I soci accettati dal CDC devono essere inviati all'UC dell'Ente per il Nulla Osta

Fare domanda all'Ente per ottenere l'Autorizzazione e il Patrocinio del Club;

Determinare l'ammontare della quota associativa annuale al Club;

Disporre che il versamento della quota parte spettante all'Ente venga inviata regolarmente ogni 30 giorni.

Adempiere alle normative e prescrizioni a cui è sottoposto il Club, una volta ottenuta l'Autorizzazione e il Patrocinio dell'Ente

Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione del Club;

Dare parere sulle domande di Esposizioni di sua competenza che in copia pervengono al Club; da parte dei comitati.

Deliberare sulla perdita di qualità di un socio;

Provvedere ad informare correttamente i soci del Club sulle attività dello stesso.

Sviluppare la politica associativa del Club per incrementare l'adesione di soci allevatori e proprietari di gatti di razza, poiché la mancata crescita numerica del Club porterebbe l'Ente a sospendere l'Autorizzazione e Patrocinio

Promuovere, nell'ambito della propria giurisdizione, i fini statuari dell'Ente

Notificare ai soci, che si rendano responsabili di atti contrari allo Statuto o ai Regolamenti o Alle Norme dell'Ente o del Club stesso il richiamo scritto, o deferirli ai Probiviri del Club per l'applicazione delle sanzioni di competenza di questi ultimi;

Informare l'Ente sui casi più gravi di mancanze da parte dei loro Soci, richiedendo, ove necessario, pareri;

Esaminare e approvare il rendiconto consuntivo ed il bilancio preventivo del Club;

Assegnare compiti specifici ai soci per il raggiungimento degli scopi sociali;

Promuovere verso i soci la cultura del sano allevamento

Divulgare agli allevatori, attraverso appositi documenti, le norme locali, regionali, nazionali, relative al settore felinotecnico.

Verificare che i Comitati richiedenti le Esposizioni Feline, raduni, seminari e/o convegni che si Dovranno svolgere nella Provincia/e di competenza del Club siano tenute in luoghi

Espositivi conformi alle norme regionali e nazionali per le esposizioni al pubblico di animali

Responsabilizzare i propri comitati espositivi affinché rispettino le regole disposte dall'Ente.

#### **Art. 7 Presidente – Segretario – Tesoriere**

Le cariche componenti il Consiglio Direttivo del Club (CDC) Autorizzato e Patrocinato sono definitive per l'Ente solo dopo la loro trascrizione da parte dell'UC dell'Ente.

A tale scopo il Segretario trasmetterà all'Ente sia una copia del Verbale dell'Assemblea dei Soci, regolarmente firmato da lui stesso e dal Presidente dell'Assemblea, sia copia del verbale del CDC relativo alle nomine delle cariche nell'ambito del Consiglio stesso e firmato dai componenti del CDC.

**7.1 Il Presidente del Club** è il rappresentante legale del Club e lo rappresenta nei confronti dei terzi e in giudizio. Il Presidente convoca il CDC secondo le modalità previste dallo Statuto. Il Presidente è responsabile della corretta tenuta amministrativa del Club, del corretto operato dei propri soci nei confronti dei soci di altri club o di quelli dell'Ente, e del rispetto dell'intero Corpo Normativo dell'Ente. Il Presidente stabilisce insieme ai suoi Consiglieri la politica del Club e di tutte

quelle iniziative per lo sviluppo dello stesso. Il Presidente è responsabile della gestione e sviluppo del Club per il mantenimento dell'Autorizzazione e Patrocinio concesso dall'Ente. Se il Club rimane immobilizzato con un numero minimo di soci (12) dopo 12 mesi effettivi di operatività è sottoposto a verifica dell'UC dell'Ente per la possibile revoca della Autorizzazione e Patrocinio.

**7.2 Il Segretario del Club** si occupa di tutte le pratiche di segreteria, coadiuva il Presidente e funge da Segretario nelle Assemblee e nei Consigli occupandosi della redazione dei relativi verbali. Il Segretario è responsabile, assieme con il Presidente, della custodia dei Libri verbali.

**7.3 Il Tesoriere del club** cura la gestione amministrativa del Club fungendo anche da cassiere, è responsabile della corretta tenuta del Libro cassa e della sua conservazione. Entro la data di convocazione dell'Assemblea dei Soci predispone il rendiconto consuntivo ed il bilancio preventivo che presenterà in sede di consiglio per l'approvazione.

#### **Art. 8 Collegio dei Proviviri**

Il Collegio dei Proviviri viene convocato dal Presidente del Collegio. Al Collegio vengono inviati dal Presidente gli atti relativi al procedimento di cui il Collegio deve emettere sentenza. Il socio ha 30 giorni di tempo per inviare al Collegio la sua difesa. Il Collegio entro 60 giorni deve emettere la sentenza, il socio può chiedere una proroga dei termini una sola volta motivando l'impossibilità di reperire documentazione per la sua difesa. La sentenza è inoppugnabile.

#### **Art. 9 Collegio Revisori dei Conti**

Il Collegio dei Revisori dei Conti espleta i compiti ad esso demandati dallo Statuto e da disposizioni dell'Ente Nazionale Felinotecnica Italiana. Nel caso in cui il Collegio riscontri gravi irregolarità di bilancio dovrà obbligatoriamente presenziare all'Assemblea dei soci del Club, alla quale sarà letta la relazione, indicando la documentazione non probante o altro rilevato e rimettendo all'Assemblea dei soci i controlli che riterrà necessari, per le conseguenti azioni nei confronti del CDC

In caso di confermate gravi irregolarità il Collegio dei Revisori provvederà a sciogliere d'imperio il Consiglio Direttivo del Club e convocherà l'Assemblea dei soci per indire nuove elezioni, dandone immediata notizia all'Ente.

Un incaricato dall'Assemblea dei soci o un Consigliere sarà tenuto ad inviare all'Ente la documentazione che attesti gravi irregolarità commesse dal CDC del Club. Il CDN dell'Ente, entro 15 giorni dopo istruttoria, provvederà temporaneamente a sospendere il Patrocinio al Club in attesa di nuove elezioni per le cariche sotto provvedimento disciplinare. Qualora al Club venga sospeso il Patrocinio per gravi irregolarità, questo dovrà comunque continuare a versare la quota annua all'Ente e, nell'anno successivo, le quote dei soci che hanno rinnovato, come previsto nello Statuto

#### **Art.10 Comitati Espositivi**

I Club in proprio o i Comitati composti da soci dei Club che intendono effettuare un'Esposizione devono inviare la richiesta all'UC dell'Ente affinché venga esaminata dalla Commissione Esposizioni.

Il calendario delle Esposizioni è approvato da parte del CDN dell'Ente anno per anno.

La richiesta espositiva deve essere comunicata anche al Presidente del Club.

Il Club deve favorire Comitati Espositivi esperti al fine di realizzare Esposizioni di successo in luoghi di interesse per i visitatori.

Le Segreterie delle Esposizioni sono curate da personale formato dall'Ente a spese dei Comitati.

I Cataloghi delle Esposizioni sono predisposti dall'Ente a spese dei Comitati.

I Comitati espositivi che non hanno mai realizzato Esposizioni per due eventi consecutivi dovranno avere un Tutor che segua il loro lavoro. Il Tutor è nominato dal CDN dell'Ente.

Il Club in proprio o i Comitati espositivi sono responsabili della perfetta esecuzione della Esposizione assegnata.

Nella fattispecie il Club o il Comitato proposto dal Club deve ottemperare alle seguenti disposizioni:

Inviare all'Ente la documentazione nei seguenti tempi:

**a) 3 mesi prima dell'Esposizione;**

Relazione del Responsabile del Comitato con tutti i riferimenti fiscali e i nomi dei componenti del Club.

Indicazione fotografica interna ed esterna del luogo dove si terrà l'Esposizione;

Piantina con l'elenco dei servizi a norma predisposti;

Sistemi adottati per il benessere dei gatti esposti; I Giudici invitati

**b) 1 mese prima dell'Esposizione;**

Pubblicità ideata per l'Evento

**c) 10 giorni prima dell'Esposizione:**

Polizza infortuni a persone e cose che fanno parte dell'evento e per i visitatori;

L'indicazione del veterinario a presidio sanitario e del centro più vicino di emergenza nei 2 giorni dell'Evento

**d) Il venerdì precedente l'Esposizione o il sabato dell'Esposizione**

accogliere a proprie spese il Funzionario dell'Ente Nazionale Felinotecnica Italiana che vigilerà sul corretto svolgimento dell'Esposizione e sull'applicazione delle Norme Tecniche dell'Ente. Il Funzionario stilerà una relazione che consegnerà all'UC dell'Ente. Nel caso in cui la relazione fosse negativa l'UC la trasmetterà al CDN dell'Ente per gli opportuni provvedimenti;

**Dopo l'Esposizione**

**1)** Versare entro 8 giorni lavorativi dalla chiusura dell'Esposizione direttamente all'Ente, tramite bonifico bancario, la quota parte di sua spettanza relativamente al Modello C1 dell'Esposizione in questione (Articolo 9 delle Norme Tecniche delle Mostre ed Esposizioni del Libro Genealogico dell'Ente)

**2)** Provvedere ad inviare entro 8 giorni lavorativi al Club di appartenenza la quota di sua spettanza (Articolo 9 delle Norme Tecniche delle Mostre ed Esposizioni del Libro Genealogico dell'Ente).

**All'Ente dovranno essere inviati altresì**

: copia dei rapportini dei Giudici;

i risultati delle Esposizioni;

il Catalogo;

una copia del Modello C1.

**Art. 11 Rapporti del Club autorizzato e Patrocinato con l'UC dell'Ente**

Il CDC dell'Ente è tenuto a rispettare le disposizioni dell'Ente in materia di controlli sui gatti dei Dei loro soci, sugli allevamenti dei loro soci e sul comportamento dei loro soci.

I Club, non essendo autorizzati ad effettuare controlli sui gatti dei loro soci, debbono informare l'UC dell'Ente in merito a qualsiasi evento a loro conoscenza che coinvolga gatti posseduti o allevati dai loro soci. L'informazione va tempestivamente trasmessa all' UC dell'Ente per i provvedimenti del caso. L'UC è il solo Organo deputato al controllo degli allevamenti e dei gatti iscritti ai Libri Genealogici tenuti dall'Ente. L'Ente, tramite l'UC, è il solo deputato a proporre azioni disciplinari nei confronti di soci resi responsabili di atti che violino il benessere dei gatti iscritti, ovviamente con atti documentati, il Regolamento Generale dell'Ente, il Disciplinare del Libro Genealogico del Gatto di Razza Pura, le Norme Tecniche o ogni altra disposizione emanata dall'Ente, o documentati atti contrari alle leggi sulla cessione dei propri soggetti. Le procedure applicate saranno quelle emanate dal Regolamento Generale dell'Ente. Il Club è responsabile dei comportamenti dei propri soci nei confronti dell'Ente, o dei soci del club stesso o dei soci degli altri Club. Le mancanze dei soci del Club, ove dimostrate dopo i vari stadi di giudizio, che implicino una chiara mal gestione del Club, possono portare ad una temporanea sospensione del Patrocinio. Il Club, a cui viene sospeso il Patrocinio, non può accettare nuovi soci o svolgere le varie attività ad esso legate, comprese le Esposizioni anche già assegnate, sino a nuove elezioni o nuove dirigenze. L'Ente Nazionale Felinotecnica Italiana potrà non accettare da parte dei soci dei Club l'iscrizione di gatti di razza ai Libri genealogici qualora vi siano denunce nei confronti del proprietario richiedente, fatto salvo il diritto dello stesso a fornire tutti i dettagli richiesti dall'Ente, e a sottostare a tutte le necessarie verifiche tecnico sanitarie. Un socio approvato mantiene lo status di socio per l'anno solare in corso; il rinnovo della tessera associativa va effettuato entro il 31 Gennaio dell'anno successivo

#### **Art.12**

Il Patrimonio del Club è costituito:

dai beni e dai valori che, per acquisti, lasciti o liberalità a questa vengono ad affluire;  
dalle somme accantonate per qualsiasi scopo.

Le entrate sono costituite

da eventuali interessi attivi;

dalle percentuali ad essa spettanti sulle quote dei Soci;

dalla quota-parte relativa agli introiti delle esposizioni e altre manifestazioni feline;

da donazioni e/o contributi fatte da Soci e da terzi.

La parte delle quote associative di competenza dell'Ente saranno trasmesse assieme al corrispondente elenco dei Soci all'UC dell'Ente. Gli esercizi sociali dei Club sono dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Le spese per la gestione e il funzionamento del Club sono a carico dello stesso.